



MOONG
PATTANA

บริษัท มุ่งพัฒนา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์และขอบข่าย

บริษัท มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตเนตเวิร์ก จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรต่อการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้
- (2) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ และรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) ลดความเสี่ยงอันตราย และอุบัติเหตุต่าง ๆ ของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
- (4) ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้น ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่ คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ และเพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย มีการดำเนินงานไปด้วยความ สะดวก ราบรื่น บริษัท จึงกำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้ :

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงาน ทำงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบ อันดับแรกของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ ปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ความปลอดภัย ให้เพียงพอกับสภาพ งาน จูงใจให้พนักงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในขณะทำงาน ตลอดจนแนะนำ ชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกัน
4. บริษัทฯ จะยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่ เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี โดยทั่วกันของพนักงาน
5. บริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่ช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
6. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
7. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติ 5ส (สะสาง สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัดเพื่อ ป้องกัน อุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน
8. บริษัทฯ จะสนับสนุนนโยบายการดำเนินกิจกรรมการค้นหาและการประเมินอันตราย (Completely Check Completely Find Out) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุ เป็นศูนย์ทั้งในงานและนอกงาน
9. บริษัทฯ จะทบทวนและประเมินระบบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นระยะๆ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง
10. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบาย ให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับที่ บริษัทฯ ได้กำหนดโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

11. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบาย ให้พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง และเพื่อนร่วมงาน โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
12. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด

แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขับขี่

บริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการขับขี่ โดยเราเชื่อว่าสิ่งเหล่านี้จะช่วยให้พนักงานมีความปลอดภัยในขณะที่และลดการเกิดอุบัติเหตุได้ โดยการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการขับขี่

แนวทางการปฏิบัติ ที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ให้นำไปใช้กับ

- การดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าและการขนส่งสินค้า
- รถทั้งหมดของบริษัทฯ และผู้ขับขี่
- รถและพนักงานขับรถของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงต่อ

แนวทางในการนำองค์ประกอบด้านความปลอดภัยไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ

ส่วน ก. แนวทางการจัดการองค์ประกอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับผู้ขับขี่

แนวทางที่เสนอแนะเหล่านี้เป็นการสรุประบบการจัดการที่จะช่วยให้มั่นใจว่าผู้ขับขี่ได้ปฏิบัติตามแนวทางด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ:

1. การสร้างความพร้อม และการป้องกันการเกิดความเหนื่อยล้า พนักงานขับรถต้องไม่ขับรถ ถ้าพักผ่อนไม่เพียงพอ และไม่มี ความพร้อม พนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องรายงานเวลาพักผ่อนของตนเอง และบริษัท ต้องแจ้งให้พนักงานขับรถทราบถึง อาการที่แสดงถึงความเหนื่อยล้า และความไม่พร้อมในการทำงาน และวิธีการแก้ไขปัญหานั้น บริษัท ต้องมั่นใจว่าระบบ ค่าตอบแทนของบริษัท จะไม่จูงใจให้พนักงานขับรถนานเกินไป เพราะอาจจะทำให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานในขณะที่ เหนื่อยหรืออ่อนเพลีย
2. ยาเสพติด และแอลกอฮอล์ พนักงานขับรถต้องไม่ขับรถขณะที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารเสพติด อื่นๆ รวมถึงยาต่างๆ ที่มีผลทำลายความสามารถในการขับรถอย่างปลอดภัย พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ กำหนดนี้ รวมทั้งกฎระเบียบของท้องถิ่นและข้อกำหนดทั่วไปของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับแอลกอฮอล์ และยาเสพติด
3. เข็มขัดนิรภัย รถทุกคัน (รถของบริษัท รถของผู้รับเหมา หรือ รถเช่า) ต้องมีเข็มขัดนิรภัยติดอยู่ทุกที่นั่ง พนักงานขับรถ และ ผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่รถวิ่ง การคาดเข็มขัดนิรภัยเป็นวิธีการที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นวิธีการป้องกัน ผู้โดยสารที่อยู่ในรถขณะที่เกิดอุบัติเหตุ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถที่ต้องมั่นใจว่าผู้โดยสารทุกคนคาดเข็มขัด นิรภัยในที่นั่งของตนเองตลอดเวลาที่รถกำลังวิ่ง รถแท็กซี่ รถโดยสารประจำทาง หรือ รถโดยสารขนาดใหญ่ ที่ไม่มีเข็มขัด นิรภัยติดตั้งอยู่ จะให้ใช้ต่อเมื่อไม่มีทางเลือกอื่น และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงให้น้อยลงจะต้องห้ามไม่ให้ผู้โดยสารนั่งในที่ นั่งผู้โดยสารด้านหน้า (ติดกับกระจกหน้ารถ) และที่นั่งที่อยู่ติดกับประตูรถโดยสารขนาดใหญ่ถ้าที่นั่งนั้นไม่มีเข็มขัดนิรภัย ติดอยู่ ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ทำให้การทำงานของเข็มขัดนิรภัยเสียหาย หรือ ใช้การไม่ได้ สำหรับรถที่มีการติดตั้งเบาะนอน รวมอยู่ด้วย ถ้าจำเป็นต้องใช้ในขณะที่รถกำลังวิ่งอยู่ ต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุและต้องปฏิบัติตามที่กำหนด ตลอดเวลาที่รถกำลังวิ่ง
4. ผู้โดยสาร พนักงานขับรถต้องไม่รับผู้โดยสารอื่นในระหว่างปฏิบัติงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัท
5. น้ำหนักบรรทุก น้ำหนักบรรทุกของรถต้องปลอดภัยและไม่เกินน้ำหนักที่บริษัทผู้ผลิตรถกำหนดไว้หรือน้ำหนักตามที่ กฎหมายกำหนด ถ้ากฎหมายจำกัดน้ำหนักน้อยกว่า
6. การตรวจพบกฎระเบียบจราจรและเครื่องหมายจราจร พนักงานขับรถต้องรู้จักและเคารพเครื่องหมายจราจร

7. โทรศัพท์เคลื่อนที่ ห้ามพนักงานขับรถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในระหว่างขับรถ รวมทั้งห้ามไม่ได้รับส่งข้อมูลทางโทรศัพท์ด้วยการใช้อุปกรณ์แฮนด์ฟรี (Hands-free) อย่างไรก็ตาม การใช้อุปกรณ์เหล่านี้ควรใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายและความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้น โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นสิ่งที่รบกวนสมาธิ และเพิ่มความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุทางรถเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในขณะที่กฎหมายของหลายประเทศอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แฮนด์ฟรีในขณะที่ขับรถ แต่การสนทนาอาจทำให้เสียสมาธิซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการขับรถ บริษัทฯ จึงสนับสนุนไม่ให้มีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ระหว่างการขับรถรวมถึงการใช้อุปกรณ์แฮนด์ฟรีด้วย
8. ความชัดเจนในการมองเห็นทั้งรถและพนักงานขับรถ พนักงานขับรถต้องเปิดไฟระหว่างการขับรถตลอดเวลา ถ้ากฎหมายอนุญาตให้ปฏิบัติได้ การขับรถโดยเปิดไฟในเวลากลางวันจะช่วยให้มองเห็นรถได้ดีขึ้นและช่วยลดอุบัติเหตุ สำหรับไฟที่ใช้เปิดเวลาที่ขับรถในช่วงกลางวัน จะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะทำให้มีความระมัดระวัง และรับรู้ที่กำลังมีรถวิ่งมาแต่แสงสว่างจะต้องไม่สว่างเกินไปจนทำให้ตาพร่ามัว
9. พนักงานขับรถทุกคนจะต้องผ่านการอบรมการขับขี่อย่างปลอดภัย และมีการประเมินผลการปฏิบัติจากผู้ฝึกสอน
10. ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งพนักงาน จะต้องตรวจเช็คความพร้อมของรถ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของทางบริษัทฯ

แนวทางการจัดการองค์ประกอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร

ส่วน ข. แนวทางการจัดการองค์ประกอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารจัดการ

1. ความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ ผู้นำในทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในทุกส่วนงานให้เห็นเด่นชัด สำหรับความปลอดภัยในการขับรถ จะต้องมีการกำหนดบทบาท และ หน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับผู้จัดการลงมาตามโครงสร้างการจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย
2. คุณสมบัติ และการคัดเลือกผู้ขับขี่ ผู้ขับขี่จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด สุขภาพแข็งแรง และสามารถขับรถได้อย่างปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กำหนด กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานขับรถประกอบด้วย :
 - ผู้สมัครมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมาย และตรงตามประเภทของรถ ที่คาดว่าผู้สมัครต้องใช้ปฏิบัติงาน
 - ดูประวัติอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นหรือประวัติการถูกดำเนินคดีทางกฎหมายก่อนที่จะทำการคัดเลือกเพื่อสัมภาษณ์
 - การตรวจสอบสุขภาพร่างกาย สายตา และความแข็งแรง ของผู้สมัคร
 - บุคคลอ้างอิงของผู้สมัครเป็นผู้ที่เชื่อถือได้และใบอนุญาตขับรถบรรทุกของผู้สมัคร (ไม่หมดอายุ)
 - ในขั้นตอนการสรรหา ให้ทำการประเมินความสามารถและทัศนคติด้านการขับรถของผู้สมัคร
 - การทดสอบความรู้ของผู้สมัครเกี่ยวกับกฎระเบียบการจราจร หรือ กฎข้อบังคับว่าด้วยการใช้ทางหลวง
3. การฝึกอบรม และการประเมินผลการขับขี่ พนักงานขับรถทุกคนที่ขับรถให้กับบริษัทฯ จะต้องได้รับการฝึกอบรม การขับรถเบื้องต้นตามที่จำเป็น ร่วมกับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยง สำหรับการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงสูงและใช้รถประเภทพิเศษที่ใช้เฉพาะงาน จะต้องมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับพนักงานขับรถตามที่เหมาะสมด้วย
4. การเลือก และการกำหนดคุณสมบัติรถ รถที่ใช้ต้องเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยการพิจารณาประเภทของงาน และระยะเวลาในการเดินทาง โดยให้เหมาะสมกับทั้งพนักงานขับรถและประเภทของรถ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการขนส่งจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีความเสี่ยงต่อพนักงานขับรถ และผู้ขับขี่บนท้องถนนน้อยที่สุด

5. การซ่อมบำรุงรักษารถ บริษัทฯ จะต้องแน่ใจว่ารถของบริษัทฯ ทุกคันที่นำไปปฏิบัติงานมีสภาพที่พร้อมและปลอดภัยเมื่ออยู่บนถนน ซึ่งนอกจากจะลดความเสี่ยงจากการเกิดอันตรายบนท้องถนน รถไม่เสียระหว่างการขนส่งแล้ว รถของบริษัทฯ ที่ได้รับการดูแลอย่างดีจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยประหยัดเงินให้บริษัทฯ ได้มาก บริษัทฯ ต้องกำหนดวิธีการซ่อมบำรุงรักษารถ ซึ่งรวมถึงการให้พนักงานขับรถตรวจสอบรถทุกวันและทุกสัปดาห์ แผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนดไว้ จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และระยะเวลาขั้นต่ำระหว่างการเข้ารับบริการซ่อมบำรุงแต่ละครั้ง บริษัทฯ ต้องนำรถไปให้หน่วยงานของราชการตรวจสอบเพื่อให้ได้หนังสือรับรองการตรวจสอบมาตรฐานตามกฎหมาย ในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ บริษัทฯ จะต้องมีการประเมินการซ่อมบำรุงเป็นประจำ และเก็บบันทึกเป็นเอกสารเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดี และมั่นใจว่า อะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนให้กับรถของบริษัทฯ มีคุณภาพดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อุปกรณ์ที่มีผลต่อความปลอดภัย เช่น เบรก หรือ ยางรถยนต์ และจะต้องมีการตรวจสอบความคงทนของอะไหล่และข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อจะได้สามารถระบุปัญหาและแนวโน้มต่างๆ ในการที่จะปรับปรุงรถหรือส่วนประกอบต่างๆ ของรถหรือพัฒนาระบบการซ่อมบำรุงให้ดีขึ้นเรื่อยๆ
6. การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทาง การตรวจสอบรถจะต้องทำเป็นประจำ ระบบที่นำมาใช้ต้องรวมถึงการตรวจสอบที่จำเป็น ความถี่ในการตรวจสอบและบุคคลผู้ทำการตรวจสอบ ข้อมูลในการตรวจสอบจะต้องบันทึกเก็บไว้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการได้นำมาวิเคราะห์ทบทวนเมื่อจำเป็น การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางเป็นกฎข้อบังคับที่ใช้ในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารถอยู่ในสภาพที่สามารถขับได้อย่างปลอดภัย ก่อนการเดินทางครั้งสำคัญหรือการเดินทางที่มีระยะเวลานานกว่า 24 ชั่วโมง พนักงานขับรถที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำการตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางด้วยสายตาควรตรวจสอบในเรื่องต่อไปนี้:

- ล้อรถและยางรถยนต์ (เช่น น๊อตล้อรถ และ ความลึกของดอกยาง)
- ไฟส่องสว่างและส่วนที่ใช้สะท้อนแสง
- หน้าต่าง กระจก และที่ปิดน้ำฝน
- แตร
- โครงสร้างของรถ ส่วนการทำงานของรถและระบบน้ำมันหล่อลื่น
- ระบบเบรกและเบรคมือ
- สภาพพวงมาลัย

การตรวจสอบก่อนออกเดินทาง จะต้องดำเนินการในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการมองเห็น พนักงานขับรถควรจะแก้ไขปัญหาเล็กๆน้อยๆ ด้วยตนเอง (เช่น การเติมระดับน้ำให้เต็มตามที่กำหนด) และกรอกรายละเอียดในแบบตรวจสอบ เพื่อรายงานความผิดปกติ หากพบว่ารถมีปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ระบบเบรกมีปัญหา พนักงานจะต้องรายงานเรื่องนี้ และหยุดใช้รถคันนี้ทันที จนกว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย และเพื่อช่วยให้ดำเนินการได้ง่ายขึ้น พนักงานขับรถจะต้องรายงานปัญหาของรถบริษัท ต้องสร้างให้เกิดความมั่นใจว่าการตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางได้นำไปปฏิบัติ และทำให้มั่นใจว่าสิ่งที่ตรวจสอบพบโดยผู้ขับรถจะมีการระบุและบันทึกไว้

แนวทางการบริหารจัดการผู้รับเหมางานขนส่งและรถเช่า

การว่าจ้างผู้รับเหมาดำเนินการขนส่งสินค้าหรือการว่าจ้างรถเช่าสำหรับบริการพนักงานอาจเป็นความเสี่ยงที่สำคัญสำหรับองค์กร การให้ผู้รับเหมาดำเนินการขนส่งสินค้าหรือการเช่ารถบริการสำหรับพนักงานเป็นการทำหายที่สำคัญในแง่ของการควบคุมการจัดการด้านความปลอดภัย ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการขนส่งสินค้าโดยผู้รับเหมาหรือการจ้างรถเช่าสำหรับพนักงานเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงชีวิตและการบาดเจ็บของผู้รับเหมา พนักงาน บริษัทฯ และบุคคลทั่วไป บริษัทฯ เชื่อว่า ความปลอดภัยของทุกคนจะได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้นถ้าบริษัทรับเหมาขนส่งและบริษัทบริการรถเช่าปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการขับขี่

เมื่อเป็นที่ชัดเจนแล้วว่าผู้รับเหมาหรือบริษัทบริการรถเช่าจะต้องนำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ไปใช้ในหน่วยรถและการปฏิบัติงานของเขา บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้รับเหมาหรือบริษัทบริการรถเช่า นำแนวปฏิบัตินี้มารวมไว้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารสัญญาจ้างขนส่งและสัญญาบริการรถเช่า โดยบริษัทฯ จะต้องแน่ใจว่า

- มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเช่าไว้เป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกผู้รับเหมาเบื้องต้น
- มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเช่าไว้ในข้อตกลงตามสัญญาและการทำสัญญา
- มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเช่าไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการทบทวนความเสี่ยงก่อนเริ่มดำเนินการ
- มีการทบทวนเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเช่าเป็นประจำระหว่างการปฏิบัติตามสัญญา
- มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเช่าไว้เป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนภายหลังการทำสัญญา

เมื่อมีการประเมินความเหมาะสมของผู้รับเหมาหรือบริษัทบริการรถเช่าในการให้บริการด้านการขนส่งหรือบริการรถเช่าให้กับบริษัทฯ หน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานภายในองค์กร อาทิ แผนกจัดซื้อ แผนกบริการสำนักงาน เป็นต้น สามารถสนับสนุนธุรกิจได้โดยการระบุนความคาดหวังด้านความปลอดภัยในการขับรถ สภาพและอุปกรณ์ในรถ (อาทิ ยางรถ กระจกมองหน้า เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น) ผลการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดด้านหลักประกันไว้ในการเจรจาต่อรองเรื่องสัญญา เพื่อปรับปรุงแก้ไขสัญญาและให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับความเสี่ยง

หลักเกณฑ์ที่แนะนำในการพิจารณาการคัดเลือกผู้รับเหมาและผู้ให้บริการ ด้านการขนส่งและการบริการรถเช่า

บริษัทผู้รับเหมาและบริษัทบริการรถเช่าต้องมีนโยบายความปลอดภัยในการขับรถดังนี้

- ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องเหมาะสมกับลักษณะและระดับความเสี่ยงขององค์กร
- ต้องพิจารณาถึงข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้า
- แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงความปลอดภัยในการขับรถให้ดีขึ้น

บริษัทผู้รับเหมาและบริษัทบริการรถเช่าต้องมีกระบวนการจัดการด้านความปลอดภัยในการขับรถดังนี้

- พนักงานขับรถต้องได้รับการฝึกอบรม การรับรองคุณภาพ และมีสภาพร่างกายพร้อมที่จะขับรถ
- พนักงานขับรถต้องพักผ่อนอย่างเพียงพอและมีความพร้อม
- ต้องมีการตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องของรถ รวมถึงสภาพโดยรวมของรถ อาทิ กระจกมองหน้า กระจกมองข้าง ยางรถ ยางอะไหล่ย์ เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและผ่านการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนนำส่งบริษัทฯ
- ต้องมีการกำหนดขั้นตอนการช่วยเหลือฉุกเฉินเมื่อมีอุบัติเหตุทางรถเกิดขึ้น
- ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการเดินทางและมีการนำวิธีการควบคุมที่เหมาะสมมาใช้
- ผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม (การให้รางวัลตอบแทน / การลงโทษ)