



MOONG
PATTANA

บริษัท มุ่งพัฒนา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS

บริษัท มุ่งพัฒนา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์และขอบข่าย	2
2. จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า :	
หมวดที่ 1 แรงงานและสิทธิมนุษยชน	3 - 4
หมวดที่ 2 สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5 - 6
หมวดที่ 3 สิ่งแวดล้อม	7 - 8
หมวดที่ 4 จรรยาบรรณในการทำธุรกิจ	9 - 11
หมวดที่ 5 วิธีการแจ้งข้อกังวล	12
3. ข้อมูลอ้างอิง	13

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

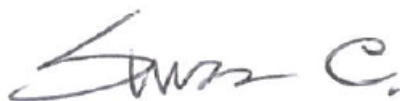
คณะกรรมการบริษัท มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยตระหนักถึงความสำคัญของการมีจริยธรรมที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและบริษัทคู่ค้าตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี สร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้านี้ เพื่ออธิบายถึงแนวทางปฏิบัติต่อบริษัทคู่ค้า ทั้งในเรื่องของความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยคำนึงถึงหลักมาตรฐานสากลสำหรับผู้ใช้งานแรงงานสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนคำนึงถึงการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และการสนับสนุนเพื่อให้บริษัทคู่ค้า ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม รวมถึงการติดตามและการประเมินผลเพื่อนำ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า” ไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้หากบริษัทคู่ค้าใดปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า” นี้ บริษัทฯจะขอสงวนสิทธิ์ ในการดำเนินการใดๆ กับบริษัทคู่ค้า โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์และขอบข่าย

บริษัทฯ คาดหวังว่า บริษัทคู่ค้า ซึ่งหมายถึง ผู้จัดจำหน่าย ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา ตัวแทนและผู้ให้บริการด้านสินค้าและบริการที่ทำธุรกิจร่วมกับบุคลากรของบริษัทฯ มีความตั้งใจร่วมกันในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับบริษัทคู่ค้านี้อย่างเคร่งครัดและจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส รวมถึงการให้ความร่วมมือในแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากบริษัทคู่ค้าด้วยดี และโปรดแจ้งการกระทำใดๆ ที่สงสัยหรือกังวลว่าอาจจะมีผลกระทบหลักจรรยาบรรณสำหรับบริษัทคู่ค้านี้ ด้วยช่องทางติดต่อข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ให้มีผลถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2559 เป็นต้นไป



(สุวรรณา ไชตือนันต์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า ประกอบด้วย 5 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวดที่ 1 แรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความแตกต่างของพนักงาน และมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้า ให้ความสำคัญเช่นเดียวกัน โดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายที่ส่งเสริมการเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในทุกสถานที่ทำงาน และการว่าจ้างและการรักษาพนักงานที่ดีที่สุดไว้กับองค์กรในทุกระดับขององค์กร โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ ถิ่นกำเนิด อายุ ความทุพพลภาพ หรือ สถานภาพทางทหาร

การคุ้มครองแรงงาน

- บริษัทคู่ค้าควรจะต้องสนับสนุนสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานของตนด้วยศักดิ์ศรีและความเคารพอย่างที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ข้อนี้มีผลกับพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงพนักงานชั่วคราว คนงาน ต่างถิ่น นักเรียนนักศึกษา พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานโดยตรง และพนักงานประเภทอื่นใด
- ห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็กไม่ว่าในขั้นตอนใดของกระบวนการผลิต บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านการว่าจ้างในประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจทุกประการ ห้ามมิให้บริษัทคู่ค้าอนุญาตให้เด็กทำงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อร่างกายอย่างไม่เหมาะสม ความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำอันตรายต่อการพัฒนาทางกาย ทางจิตใจ หรืออารมณ์ รวมถึงต้องเก็บรักษาและปรับปรุงเอกสาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติและเอกสารหลักฐานในการยืนยันอายุการจ้างแรงงานเด็ก
- ห้ามมิให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์พื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ชาติพันธุ์ ความพิการ ศาสนา สังเกตทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือสถานะการสมรส ในการว่าจ้างหรือการปฏิบัติ ขณะว่าจ้าง เช่น การเลื่อนขั้น การให้รางวัล และการให้โอกาสในการฝึกอบรม นอกจากนี้ พนักงานหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นพนักงานไม่ควรต้องเข้ารับการทดสอบทางการแพทย์ / การตั้งครุฑ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในทางที่เป็นการเลือกปฏิบัติได้ พนักงานที่พิการจะต้องได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการทำงานอย่างเหมาะสมตามที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องมีกระบวนการในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคาม บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ข่มขู่พนักงาน หรือทำให้พนักงานต้องได้รับการปฏิบัติที่หยาบกระด้างหรือไร้มนุษยธรรม ซึ่งรวมถึงการคุกคามทางเพศ การทารุณกรรมทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย การบีบบังคับทางจิตใจ การใช้กำลัง การด่าทอ หรือการห้ามไม่ให้เข้าหรือออกสถานที่ของบริษัทโดยไม่มีเหตุผล

การว่าจ้างที่มีสิทธิเลือกโดยอิสระเสรี

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องไม่ใช่แรงงานเกณฑ์ แรงงานบังคับหรือแรงงานตามพันธะสัญญา หรือแรงงานจากคุก โดยไม่สมัครใจไม่ว่าในรูปแบบใด งานทั้งหมดจะเป็นไปโดยสมัครใจ และพนักงานจะต้องมีอิสระในการออกจากงานหลังจากแจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามสมควร บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ขอให้พนักงานมอบเอกสารประจำตัวที่ราชการออกให้ หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงานไว้กับบริษัทคู่ค้าหรือตัวแทนด้านแรงงาน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการว่าจ้าง

ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทคู่ค้าจะปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นว่าด้วยชั่วโมงการทำงานต่อวันและต่อสัปดาห์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจำนวนชั่วโมงสูงสุดในการทำงานล่วงเวลาด้วย บริษัทคู่ค้าควรจะมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและการลางานอย่างเพียงพอบนพื้นฐานของงานที่ทำ และหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง พนักงานควรจะได้รับอนุญาตให้หยุดงานได้อย่างน้อยหนึ่งวันต่อเจ็ดวันในหนึ่งสัปดาห์

ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ค่าตอบแทนหมายถึงค่าจ้างหรือเงินเดือนปกติพื้นฐาน หรือขั้นต่ำและค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ที่ได้เพิ่มไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเงินสดหรือสิ่งของ ซึ่งนายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้าง เนื่องจากการทำงานของลูกจ้างนั้น โดยบริษัทคู่ค้าได้ตกลงจ่ายให้กับพนักงานตนจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายค่าจ้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ จำนวนชั่วโมงในการทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ต้องได้รับตามกฎหมาย บริษัทคู่ค้าจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานตรงตามเวลาด้วยสลิปเงินเดือน หรือเอกสารอื่นๆ ที่คล้ายกัน

เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทคู่ค้าจะเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าสมาคมอย่างอิสระเสรี เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงาน หาตัวแทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกในคณะกรรมการแรงงานตามกฎหมาย พนักงานจะต้องสามารถสื่อสารกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานได้อย่างเปิดเผย โดยไม่ต้องเกรงว่าจะถูกโต้ตอบโดยใช้กำลัง ถูกข่มขู่ หรือถูกคุกคาม เป็นต้น

หมวดที่ 2

สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความสะอาด ความปลอดภัยและถูกต้องตาม
สุขลักษณะสำหรับกระบวนการทางธุรกิจ

ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องปกป้องพนักงานจากอันตรายใดๆ ก็ตามไม่ว่าทางเคมี ชีวภาพ หรือกายภาพ ตลอดจนงาน
ที่ต้องใช้ร่างกายอย่างหนักในสถานที่ทำงาน รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานใดๆ ที่พนักงานของตนใช้
บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดหาระบบควบคุมที่เหมาะสม ระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างปลอดภัย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
และจัดให้มีมาตรการป้องกันทางเทคนิคที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และ
เมื่อวิธีการที่กล่าวมานี้ไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเพียงพอ บริษัทคู่ค้าจะต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อป้องกันส่วนบุคคล
ที่มีความเหมาะสมให้กับพนักงานอย่างเพียงพอ พร้อมใช้งานได้จริงและควบคุมให้เกิดการใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม

ระบบและการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องกำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และจัดทำระบบสำหรับเฝ้าตรวจสอบและ
รายงานอาการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน อันได้แก่ การรายงานเหตุฉุกเฉิน ระเบียบปฏิบัติในการแจ้ง
เตือนและอพยพพนักงาน การฝึกอบรมและฝึกซ้อมพนักงาน อุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัยและอุปกรณ์ ดับเพลิงที่เหมาะสม
สถานที่ทำงานที่มีทางออกเพียงพอ และแผนฟื้นฟู

อาการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

ระเบียบปฏิบัติและระบบต่างๆ นั้น มีจุดประสงค์ เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานอาการบาดเจ็บ และ
ความเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดในการ : ก) สนับสนุนให้พนักงานรายงานเหตุที่เกิดขึ้น ข) จัดประเภท
และบันทึกข้อมูลกรณีการบาดเจ็บและเจ็บป่วย ค) ให้การรักษาพยาบาลอย่างพอเพียง ง) สืบสวนเหตุที่เกิดขึ้นและ
ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ และ จ) อำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถกลับมาทำงานได้

งานที่ต้องใช้ร่างกายอย่างหนัก

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องระบุตัวประเมิน และควบคุมพนักงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ต้องใช้ร่างกายหนัก ซึ่ง
ได้แก่ การขนย้ายวัสดุด้วยตนเอง งานที่ต้องยกของหนักหรือยกในท่าเดิมซ้ำๆ กัน งานที่ต้องยืนเป็นเวลานาน และงาน
ประกอบที่ต้องใช้พลังกำลังและท่าซ้ำๆ กันหลายครั้ง นอกจากนี้ยังควรนำเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาใช้ในงานอย่างเหมาะสม
เพื่อลดอาการบาดเจ็บจากการทำกิจกรรมเดิมซ้ำเป็นเวลานาน

สุขอนามัย อาหาร และการจัดการที่พักร

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องจัดเตรียมห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่ม และอาหารที่ถูกสุขอนามัย ที่จัดเก็บของ และสถานที่ใช้ ในการรับประทานอาหารไว้ให้พร้อมสำหรับพนักงาน หอพักที่บริษัทคู่ค้าจัดไว้ให้สำหรับพนักงานนั้น ควรจะต้องมีการจัด ระบบการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยอยู่เสมอ และมีทางออกฉุกเฉินในยามจำเป็น พร้อมทั้งจัดให้มีระบบทำ ความร้อน / ความเย็น และระบบระบายอากาศที่เพียงพอ มีพื้นที่ส่วนตัวพอสมควร พร้อมกับสิทธิพิเศษในการออกนอก สถานที่ที่สมเหตุสมผล

หมวดที่ 3

สิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ คาดหวังให้บริษัทคู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายของสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาสมดุลในระบบนิเวศวิทยา ความสมบูรณ์ของสภาพแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณะโดยส่วนรวมอยู่เสมอ

การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ คาดหวังให้บริษัทคู่ค้ามีการลดใช้ทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงน้ำ ไฟฟ้าและพลังงานทุกประเภท รวมถึงการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตด้วยวิธีที่เหมาะสม

สารที่เป็นอันตราย

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องตรวจหาและจัดการกับสารเคมีปนเปื้อนและวัตถุอันตรายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หากปล่อยสู่สภาพแวดล้อมโดยปราศจากการบำบัดที่ดีเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงาน การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การใช้งาน การรีไซเคิลหรือการใช้ซ้ำและการกำจัดทิ้งของเสียต่างๆ เป็นไปอย่างปลอดภัย

น้ำทิ้งและขยะมูลฝอย

น้ำทิ้งและขยะมูลฝอยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน กระบวนการทางอุตสาหกรรม และสถานที่กำจัดของเสีย จะต้องมีการอธิบายลักษณะ เฝ้าตรวจสอบ ควบคุม และการบำบัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามที่กำหนดก่อนที่จะทิ้งหรือปล่อยออกมาสู่สิ่งแวดล้อมโดยส่วนรวม

มลพิษทางอากาศ

มลพิษทางอากาศที่เป็นสารอินทรีย์ไอระเหย ละอองลอย สารกัดกร่อน ละอองธุลี สารเคมีที่ทำลายชั้นโอโซน และผลิตภัณฑ์พลอยได้ที่เผาไหม้ได้ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงาน กระบวนการทางอุตสาหกรรม และ สถานที่กำจัดของเสียจะต้องมีการอธิบายลักษณะ เฝ้าตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดตามที่วิธีการที่กำหนดอย่างถูกต้อง ก่อนที่จะปล่อยออกมาสู่ภายนอก

ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทคู่ค้าควรจะต้องขอรับ รักษา ต่ออายุและเก็บรักษาใบอนุญาตและทะเบียนด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด อยู่เสมอและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและการรายงานตามที่ระบุในใบอนุญาตตามกฎหมายระเบียบต่างๆ อย่าง ครบถ้วน

หมวดที่ 4

จรรยาบรรณในการทำธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดและมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนของบริษัทคู่ค้าตระหนักถึงการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาจากการกระทำของตนเอง

การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่อาจจะเข้าข่ายการติดสินบน การทุจริตและคอร์รัปชัน ชูตริต หรือยกยอก และจะต้องมีระเบียบปฏิบัติในการเฝ้าตรวจสอบและบังคับใช้เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าอย่างจริงจัง

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่เสนอให้ของขวัญ ของกำนัล เงินสินบน สินบน จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียม บริการตอบแทน ส่วนลด สิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ หรือครอบครัวของพนักงานบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิพิเศษจากบริษัทฯ การเลี้ยงอาหารหรือการรับรองใดๆ จะอนุญาตให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุผลทางธุรกิจ ในโอกาสที่เหมาะสมเท่านั้น เช่น การให้และรับของขวัญเล็กๆ น้อยๆ หรือของที่มีมูลค่าปกติทั่วไป ซึ่งไม่ได้ทำให้เข้าใจหรือถูกมองว่าเป็นภาวะผูกพัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และห้ามไม่ให้มีเจ้าหน้าที่รัฐมีส่วนเกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่เสนอ หรือให้ของมีค่า รวมถึงเงินสินบน การรับรอง ของกำนัล บริการตอบแทน ผลประโยชน์ใดๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้ากำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานของบริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้และรับสินบนเช่นเดียวกัน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม

ห้ามไม่ให้พนักงานของบริษัทฯ เรียกร้องของมีค่าใดๆ เช่น ของขวัญ การจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ จากบริษัทคู่ค้า โดยบริษัทฯ ขอความร่วมมือให้บริษัทคู่ค้า โปรดแจ้งการกระทำใดๆ ที่ละเมิดนโยบายนี้ให้บริษัทฯ รับทราบ (กรุณาดูคำแนะนำเกี่ยวกับการแจ้งข้อกังวล ในหมวดที่ 5)

ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของบริษัทฯ ที่นำมาซึ่งมีความเป็นไปได้หรือถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ห้ามไม่ให้พนักงานบริษัทฯ เข้าไปปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบริษัทคู่ค้า เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้บริหารของ

บริษัทฯ ที่เหมาะสม บริษัทคู่ค้าต้องเปิดเผยและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นขึ้น หากทราบในทันที

การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้าง สถานการณ์ทางการเงิน และผลการดำเนินงานนั้น จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรมนั้นๆ

ความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิด รวมถึงบริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ แล้วเท่านั้น บริษัทคู่ค้าที่มีทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต และบริษัทคู่ค้าจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสมอยู่ตลอดเวลา

การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทคู่ค้าจะต้องยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงกฎหมายและข้อ บังคับทั้งหมด และบริษัทคู่ค้าจะต้องมีวิธีการอันเหมาะสมในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าด้วย รวมถึงห้ามไม่ให้บริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การกำหนดราคา การประมูล หรือการตกลงร่วมกันเพื่อลดการแข่งขัน ในธุรกิจรวมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ มุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม และการต่อต้านการผูกขาดที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

ระบบการจัดการ

บริษัทคู่ค้าจะต้องนำระบบการจัดการมาติดตั้งใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้านี้

ข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านคุณภาพ สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ จะต้องขอใบอนุญาตและทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นให้ครบถ้วน รวมถึงการต่ออายุ และ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ บริษัทคู่ค้าจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและการรายงานด้วย

การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการในการตรวจหาความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย แนวทางปฏิบัติด้านแรงงาน และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หลังจากนั้นจะต้องกำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละจุด และนำระบบควบคุมทางกายภาพและทางระเบียบปฏิบัติเข้ามาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่พบและเพื่อให้แน่ใจว่าสามารถควบคุมและจัดการความเสี่ยงนั้นได้

ข้อผูกมัดและความรับผิดชอบ

บริษัทคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณโดยการจัดสรรทรัพยากรตามความเหมาะสม และสื่อสารหลักการที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ ให้ชัดเจนและชัดเจนของตนเองได้รับทราบด้วย

การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ คาดหวังให้บริษัทคู่ค้าปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำมาตรการที่เหมาะสม มาเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านแรงงาน สุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้

การตรวจสอบภายในและการประเมิน

บริษัทคู่ค้าจะต้องเข้าร่วมการประเมินตนเองเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและ ข้อบังคับ เนื้อหาในจรรยาบรรณ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามสัญญา ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยส่วนรวม

กระบวนการแก้ไข้ปัญหา

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการสำหรับแก้ไข้ความบกพร่องที่พบจากการประเมิน การตรวจสอบการสืบสวน และการตรวจทานของบริษัทฯ ในเวลาที่เหมาะสม อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการสำหรับจัดทำและเก็บรักษาเอกสารและบันทึกข้อมูลต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกฎข้อบังคับและสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า และมีการรักษาความลับอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัว และให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและเข้าถึงบันทึกข้อมูลดังกล่าวได้ เมื่อบริษัทฯ ร้องขอ

หน้าที่รับผิดชอบของบริษัทคู่ค้า

บริษัทคู่ค้าจะต้องมีกระบวนการสำหรับสื่อสารข้อกำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้าของตนในลำดับถัดไปทราบ และเฝ้าตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือไม่

หมวดที่ 5

วิธีการแจ้งข้อกังวล

บริษัทฯ มุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้า สามารถแจ้งให้บริษัทฯ ได้รับทราบทันที หากพบปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์สุจริต อันอาจเกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบในประเทศที่มีผลบังคับใช้ โดยบริษัทคู่ค้า มีหน้าที่แจ้งข้อกังวลไม่ว่าข้อกังวลนั้นจะเกี่ยวข้องกับบริษัทคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม นอกเหนือจากการแจ้งข้อกังวล บริษัทฯ ยังมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้า ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือบริษัทฯ ในการตรวจสอบข้อกังวลด้วย

บริษัทคู่ค้าสามารถแจ้งข้อกังวลตามข้อมูลติดต่อที่ให้ไว้ในตอนท้ายนี้ และสามารถแจ้งข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน ได้ดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลล์ของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ ind.director@moongpattana.com
หรือ ไปรษณีย์ผ่าน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท มุ่งพัฒนา อินเตอร์เนชชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 2/97-104 ชั้น 18-19 อาคารทศพลแลนด์ 4 ซอยบางนา-ตราด 25
ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลล์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ suwanna@moongpattana.com
หรือ ไปรษณีย์ผ่าน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท มุ่งพัฒนา อินเตอร์เนชชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 2/97-104 ชั้น 18-19 อาคารทศพลแลนด์ 4 ซอยบางนา-ตราด 25
ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

ข้อมูลอ้างอิง

1. อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 187 ว่าด้วยกรอบเชิงส่งเสริมการดำเนินความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พศ.2549 : ปรับปรุงล่าสุดวันที่ 31 มีค.2558
2. อนุสัญญาของ OECD และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ค.ศ.2003 กับกฎหมายภายในของประเทศไทย
3. ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน (SDGS)
4. ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ
5. แนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ACP) ของ บริษัท มุ่งพัฒนา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ปี 2559