

**แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**  
(Data Subject Rights Request Form)**บริษัท มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)**

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองแก่บริษัทผ่านช่องทางการติดต่อ ดังนี้

- บริษัท มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2/97-104 อาคารบางนาคอมเพล็กซ์ ออฟฟิศทาวเวอร์ ชั้น 18-19 ซอยบางนา-ตราด 25 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : [pdpa@moongpattana.com](mailto:pdpa@moongpattana.com)

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ-นามสกุล	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	
ที่อยู่เพื่อการติดต่อ	
โทรศัพท์	
E-mail	

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	
<input type="checkbox"/>	ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
	<b>รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</b> ชื่อ-นามสกุล _____ ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____

**เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ**

เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

**โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อบริษัท**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ลูกค้า/ ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์ | <input type="checkbox"/> คู่สัญญา/ ผู้รับเหมา    |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่/ ผู้ปฏิบัติงาน                       | <input type="checkbox"/> ผู้สมัครงาน             |
| <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก/ ผู้มาติดต่อ                         | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |

**โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ**

- แจ้งถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าขอถอนความยินยอมที่ได้ให้กับบริษัท เพื่อระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อาศัย  
ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด     ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะดังต่อไปนี้ \_\_\_\_\_

โดยการแจ้งถอนความยินยอมในข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่อาศัยฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- วัตถุประสงค์เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้ \_\_\_\_\_

**โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ**

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับผลของการถอนความยินยอมนี้ ซึ่งจะมีผลให้ไม่สามารถใช้งาน หรือได้รับข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การนำเสนอสินค้า หรือบริการต่างๆ ของบริษัท รวมถึงบริษัทในเครือ (ถ้ามี) และพันธมิตรทางธุรกิจได้ตามปกติจนกว่าบริษัทจะได้รับความยินยอมอีกครั้ง

**การขอใช้สิทธิอื่นๆ ตามกฎหมาย**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง               | <input type="checkbox"/> สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง |
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล                 | <input type="checkbox"/> สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล     |
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล                              | <input type="checkbox"/> สิทธิในการร้องเรียน                      |
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผย |   |

**โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน**

---

---

---

---

---

**ข้อสงวนสิทธิของบริษัท**

- บริษัทสงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอนี้ไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต
- การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป บริษัทขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่าน ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาอยู่กับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดยบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

3. บริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ
4. ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัทจะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่บริษัทไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด
6. การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ดำเนินการไปแล้วบนฐานความยินยอมนั้น และในบางกรณีการถอนความยินยอมของท่านอาจจะทำให้ท่านไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการจากบริษัท

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่บริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

ผู้ยื่นคำร้องขอ

---

( \_\_\_\_\_ )

วันที่

---

## การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
วันที่ได้รับคำขอ	
วันที่บันทึกข้อมูลในระบบ	
การดำเนินการ	
วันที่มีหนังสือตอบรับ	
<input type="checkbox"/> ยอมรับ	<input type="checkbox"/> ปฏิเสธ
	เหตุผลแห่งการปฏิเสธ :
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	
วันที่ดำเนินการ	
วิธีดำเนินการ	
สถานที่ดำเนินการ	
ดำเนินการโดย (ชื่อ-สกุล ฝ่ายงาน)	

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

---

( )

วันที่

---

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(DPO)

---

( )

วันที่

---